

# Corcoran 수도 차단 정책

## 목적

본 정책 ("정책")은 Corcoran시의 공공사업 수도과의 연체된 주택 수도 서비스 계정에 대한 징수를 위한 고지, 요금 할당과 수도 서비스 중단을 포함한 행정조치를 규정합니다. 본 정책은 시 웹사이트에서 일반인들에게 공개됩니다. 본 정책의 영어 버전은 실제 또는 잠재적으로 불일치하는 비 영어 번역본보다 우선합니다. 거주 고객은 본 정책 조건에 따라 미납으로 인한 수도 서비스 해지를 피할 수 있는 잠재적 옵션에 대해 논의를 위해 559-992-2151 내선 2002에 연락할 수 있습니다. 또한, 고객은 시 공식 웹사이트 [www.cityofcorcoran.com](http://www.cityofcorcoran.com)에서 추가적 정보를 확인할 수 있습니다.

## 주거용 수도 계정 정책

일반적으로, "수도 요금 고지서"는 수도 서비스 요금이 포함된 공과금 청구서의 일부로 정의됩니다.

### 준수:

본 정책은 캘리포니아 건강과 안전 코드 §§ 116900 및 이후 조항에 제정되고 명시된 캘리포니아 상원 법안 998 (2018) ("**SB 998**") 법안을 준수합니다.

### 연체 계정:

Corcoran 시 조례는 수도 요금 청구 기간을 매월로 정하고, 납부일은 서비스 제공일이 속한 달의 다음 달 15일입니다. 수도 요금은 청구 기간 다음 달 15일 (15일이 영업일이 아닐 경우 그 다음 영업일)까지 납부되지 않는다면 연체된 것으로 간주합니다. (Corcoran 시 조례).

체납 계정 징수에는 다음 규칙이 적용됩니다.;

#### 1. 소액 잔액 계정:

\$20이하의 미납 금액은 다음 청구 기간에 더해질 수 있으며, 추가적인 징수 조치 없이 이월될 수 있습니다.

#### 2. 체납 고지:

수도요금 납부 기한인 오후 4시까지 수도요금을 납부하지 않으면 연체료가 부과됩니다. 납부 기한과 연체료는 수도 요금 고지서에 표시됩니다. 고지서가 연체되면, 시는 고지서 납부 책임이 있는 개인 또는 단체(이하 "고객"이라 함)에게 60일 후에 수도 서비스가 중단된다는 내용의 체납 통지서를 제공합니다. 체납 고지서는 계정에 지정된 우편 주소로 우송됩니다. 시는 고객이 최신 상태로 유지하지 않은 연락처 정보에 대해 책임을 지지 않습니다.

#### 3. 추심 일정 설명

본 정책에 부록 A로 첨부된 서비스 수집 및/또는 중단에 대한 일정 및 절차에 대한 설명("주심 일정 설명")은 본 정책에 첨부되어 있습니다. 이러한 설명은 본 정책을 대체하거나 다른 방식으로 대체하기 위한 것이 아니라, 본 정책이 시의 행정 규정 및 캘리포니아 건강 및 안전법 §§ 116900 및 이후 조항을 준수하기 위한 방법에 대한 요약을 제공합니다.

4. 첫번째 중단 통보:

A. 시는 고객의 지불이 최소 60일 이상 연체되지 않는 한 주거용 수도 서비스를 중단하지 않습니다. 시는 미납으로 인한 서비스 종료 전에 약 30일 전에, 적어도 7 영업일 전에, 고객에게 첫 번째 서비스 중단 통지를 제공합니다. 첫 번째 서면 중단 통지는 계정에 지정된 우편 주소로 발송됩니다. 우편 주소와 수도 서비스가 제공되는 건물의 주소가 다른 경우, 두 번째 통지는 서비스 주소로 우편으로 보내지며, "거주자"에게 발송됩니다. 첫 번째 서면 서비스 중단 통지서에는 최소한 다음과 같은 정보가 포함됩니다:

- 고객의 이름과 주소;
- 연체 금액;
- 서비스 종료를 피하기 위한 지불 날짜 또는 지불 계획 날짜;;
- 체납 요금 납부 기한 연장 신청 절차에 대한 설명;
- 수도 요금 고지서에 대해 정식으로 이의를 제기하거나 항소할 수 있는 절차에 대한 설명;
- 연체된 요금의 분할 납부를 포함하여 연기, 감면, 또는 대체 납부 일정을 요청할 수 있는 절차에 대한 설명;
- 자격이 충족되는 경우, 주거 거주자는 미납 계정에 대해 지불할 필요 없이 고객이 될 권리가 있다는 설명서; [HSC § 116916(b).]
- 고객이 금융 지원 정보를 얻을 수 있는 절차, 개인, 지역, 주, 또는 해당 되는 경우 연방 자원을 포함;; [PUC § 10010.1(d)(6).]

- 서비스 중단이 승인되는 날짜로, 요금 미납 기간이 60일 이상인 날이어야 함;
- 실제로 서비스가 중단된 경우 서비스를 복구하는 방법에 대한 정보;
- 기존 계량기 또는 서비스 측면에 서비스 차단을 위한 잠금 밸브 또는 메커니즘이 장착되어 있지 않은 경우, 이를 설치하며 해당 비용은 모든 관련 재연결 요금 및 연체료에 추가하여 고객에게 청구된다는 고지;
- 추가 정보를 제공하거나 지불 준비를 할 수 있는 시 담당자의 전화번호 및 시의 서면 정책에 대한 인터넷 웹 링크.; 그리고
- 기타 관련 법률 또는 시에서 달리 요구할 수 있는 내용. [HSC § 116908(a)(1)(C).]

B. 개별 계량 주택의 주거 세입자/거주자에 대한 통지

시는 수도 서비스가 차단되기 최소 7 영업일 전에 수도 서비스 계정이 체납되어 있음을 거주자에게 서면 통지로 알리기 위해 합리적이고 성실한 노력을 할 것입니다. 서면 통지서는 세입자/거주자에게 해당 주소의 후속 요금에 대한 재정적 책임을 기꺼이 지는 한, 체납 계정에 대한 금액을 지불할 필요없이 시의 고객이 될 권리가 있음을 알려줍니다. 세입자/거주자는 본인 명의의 임대 계약서 형태의 임차 확인서를 제공하여야 합니다.

C. 마스터 계량기를 통해 공급되는 다중 유닛 단지의 세입자/거주자에 대한 통지

시는 수도 서비스 계정이 가 체납되어 수도 서비스가 차단되기 최소 7 영업일 전에 각 거주지 문에 게시된 서면 통지서를 통해 거주자에게 이를 알리기 위해 합리적이고 성실하게 노력할 것입니다.. 서면 통지서는 세입자/거주자에게 마스터 계량기가 공급하는 주소의 수도 서비스에 대한 후속 요금에 대한 재정적 책임을 기꺼이 지는 한, 체납 계정에 대한 금액을 지불할 필요 없이 시의 고객이 될 권리가 있음을 알립니다. 시가 만족할 만큼 수도 서비스에 대한 후속 요금에 대해 기꺼이 책임을 질 의향이 있거나 시가 서비스 요건을 충족하지 못한 거주자에 대한 서비스를 선택적으로 종료할 수 있는 물리적 수단이 법적으로 가능한 경우, 시는 해당 요건을 충족한 거주자에게 서비스를 제공할 것입니다.5. 의례적 전화:

시는 미납으로 인한 수도 서비스 중단을 고객에게 사전 통지하기 위해 합리적이고, 선의적인 노력을 기울일 것입니다. 통지 수단은 전화입니다. 전화 통지는 전적으로 예의상 하는 것이며 시가 통지를 보내지 않거나 고객이 통지를 받지 못하더라도 미납 또는 단수 지연에 대한 허용 가능한 사유로 간주되지 않습니다.. 전화 통화 중, 고객은 본 정책의 인쇄본과 함께 일반적으로 다음과 같은 미납으로 인한 주거 서비스 중단을 피할 수 있는 옵션에 대한 논의할 기회를 제공 받습니다:

- (i) 대체 납부 일정;
- (ii) 납부 연기;
- (iii) 최소 납부액;
- (iv) 체납 잔액 상환을 위한분할 납부 계약을 요청하는 절차;

(v) 고지서 검토와 이의 제기를 위한 청원; 그리고

(vi) 관련 법률에서 요구하는 기타 모든 정보.

[HSC § 116908(a)(1)(B).]

6. 최종 차단 통지:

분할 납부 계획 조건을 60일 이상 지키지 않거나 60일 이상 주거 서비스 요금을 미납한 경우, 최종 차단 통지가 발행됩니다. 최종 차단 통지는 서비스 중단이 예정된 날짜로부터 최소 5 영업일 전에 문에 걸린 형태로 전달됩니다.

[HSC § 116910(b)(3).]

7. A. 대체 결제 방법 / 결제기한 연장;

납부 기간 내에 수도 서비스 요금을 납부할 수 없는 고객은 서비스 중단에 대해 이의를 제기하고 연기 납부, 할부 계약, 대체 납부 일정 또는 납부금 감면 등의 형태로 "**대체 납부 계약**"을 요청할 수 있습니다.

B. 심각한 건강 위협과 재정적 지불 불능;

계정 잔액이 처음 체납된 주거 서비스 고객은 본 조항에 따라 보건 및 안전법 § 116910(a)(2)에 정의된 대로 지불할 수 없음을 증명하는 신청을 시에 제출할 수 있으며, 고객 또는 해당 세입자는 주거 서비스 중단이 체납 계정 잔액이 있는 건물 거주자의 건강 또는 안전에 생명을 위협하거나 심각한 위협이 될 것임을 증명하는 주치의의 유효한 증명서를 시에 제출해야 합니다. 이러한 조건이 모두 충족되고 문제가 되는 계정이 이 조항에 규정된 다양한 지불 방식 중 하나 이상을 이용하지 않는 경우, 다음 사항이 모두 적용됩니다:

- (i) 고객이 본 조항에 따라 상환 계약, 대체 납부 일정 또는 납부 연기 또는 감면 계획 중 하나 이상을 체결할 의사가 있음을 나타내는 신청서를 적시에 시에 제출하는 경우, 고객은 이 중 하나를 제공받게 됩니다; 그리고
- (ii) 각 요구되는 통지 제공 후, 60일 동안 다음 중 어느 하나라도 충족되지 않을 경우, 시는 본 정책에 따라 서비스 중단을 진행할 수 있는 권한이 있습니다:
  - a. 고객이 이후 청구된 서비스에 대해 지불을 하지 못하는 경우; 또는
  - b. 고객이 시에 의해 승인된 분할 납부 계약, 대체 납부 일정 또는 연기 또는 감액된 지불 계획의 조건을 지키지 않는 경우.

[HSC § 116910.]

C. 수도 서비스 요금을 지불할 수 없는 고객

정상적인 지불 기한 내에 수도 서비스 요금을 납부할 수 없는 고객은 서비스 중단을 피하기 위해 대체 납부 계약을 요청할 수 있습니다. 그러나 이러한 합의는 재량에 따라 결정되며 항소 절차의 적용을 받습니다. 고객이 대체 납부 계약을 요청하여 체결하고 그 시점부터 의무를 이행하는 경우, 시는 미납을 이유로 수도 서비스를 중단하지 않습니다.

(i) 분할 납부 계획:

임박한 서비스 중단을 일시적으로 피하기 위해, 시는 모든 연체된 요금의 전체 잔액을 상호 합의한 기간 동안, 12개월을 초과하지 않는 기간에 걸쳐 균등하게 분할하여 납부할 수 있도록 분할 납부 약정을 승인할 수 있으며, 이 기간은 잔액이 처음 연체되었던 날을 포함하여 측정됩니다. 다음의 모든 사항은 각 분할 계약에 적용되며, 관련되는 범위 내에서 승인된 분할 납부 계약의 묵시적 약관을 구성합니다:

- (a) **최대 허용 기간:** 기록 고객의 서면 신청은 미납금 전체를 처음 연체된 날로부터 늦어도 12개월 이내에 완전히 납부할 수 있는 분할 납부 계획을 제안해야 합니다;
- (b) **신청자가 서명한 제안된 계약서:** 고객이 작성한 신청은 시 관리자(또는 지정인)에게 제출되어야 하며, 시에서 승인한 양식에 따라 기록 고객이 서명하고 날짜를 기입해야 합니다;
- (c) **최대 60일까지 분할 납부 계약서:** 미납금의 25%를 수령한 후, 시 관리자 또는 그 지정인은 미납금이 미화 오백 달러(\$500 USD)를 초과하지 않는 한, 미납금 전체를 처음 연체된 날로부터 60일 이내에 납부할 수 있는 서면의 분할 납부 계획에 서명할 수 있는 권한과 재량을 가집니다.
- (d) **60일을 초과하되 초기 납부 없는 분할 납부 계약서:** 시 관리자나 지정인은 미납금이 처음 연체된 날로부터 측정하여 60일 이상이지만 12개월을 초과하지 않는 기한 또는 그 이전에 미납액을 전액 상환해야 하는 서면 상환 계약서를 시 변호사가 사전에 승인한 양식으로 승인할 권한과 재량권을 갖습니다. 미화 오천 달러(\$5,000 USD) 이상의 체납액과 관련된 계약서가 시에 구속력을 가지려면 먼저 위원회 또는 지명자의 단독적이고 절대적인 재량에 따라 확인되어야 하며, 위원회 또는 지명자는 초기 지불 여부와 관계없이 기록 고객이 제안하거나 시 관리자 또는 지명자가 처음에 승인한 것과 다른 조건을 포함하는 분할 납부 계약서의 체결을 대신 승인할 수 있습니다;
- (e) **계약서 서명 마감일:** 본 정책의 상반되는 조항에도 불구하고, 시가 기록 고객이 요청한 조건과 다른 조건을 포함하는 분할 납부 계약의 체결을 승인한 경우, 해당 계약에 명시된 고객은 그 계약이 자신에게 수용 가능하다면, 계약이 서명 준비가 되었다는 것을 알게 된 후 5영업일 이내에 그 서명된 계약을 시 관리자(또는 지정자)에게 즉시 제출해야 합니다;

(f) **분할 상환 계약에 따른 납부:** 연체액은 분할 납부 기간의 개월 수로 분할되어야 하며, 그 금액은 고객의 월별 청구서에 추가됩니다. 분할 납부 계약이 체결된 계정에 대해 수령한 모든 지불금은 먼저 연체액에 적용되고, 그 다음 발생한 연체료, 수수료, 이자 및 벌금에 적용되며, 마지막으로 새로 청구된 서비스 요금에 적용됩니다.

(g) **분할 상환은 연체된 금액에만 적용됨:** 최초 체납이 시작된 후 발행된 각 시 서비스 청구서에 표시되는 계정의 모든 신규 및 미체납 서비스 요금은 적시에 전액 납부되어야 하며(해당 후속 청구서의 경우 적용 가능한 유예 기간 내에), 전체 체납액이 시에 실제로 수령될 때까지 계정은 모든 체납 이후 시 서비스 청구서에 대해서 현 상태를 유지해야 합니다.

(ii) **납부 유예 기간 연장:**

서비스 중단을 일시적으로 피하기 위하여, 시 관리자나 지정인은 재량을 행사하여 고객이 제안한 연체 요금의 전체 체납액을 연기 납부할 수 있는 시간을 연장할 계획을 승인할 수 있습니다. 위원회의 과반수가 명시적으로 승인하지 않는 한, 본 정책에 따라 부여된 각 연장에는 다음 사항이 모두 적용됩니다;

(a) **최대 연장 기간:** 기록 고객의 서면 신청서는 연체가 처음 발생한 날로부터 8주를 초과하지 않도록 납부 연장 계획을 시 관리자나 지정인에게 제안해야 합니다. 시 관리자 또는 지정인이 명백히 승인한 연장 중에서 승인되지 않은 부분은 무효로 간주됩니다;

(b) **시 관리자 재량:** 시 관리자나 지정인의 단독적이고 절대적 재량에 따라, 제안된 납부 유예 계획은 기록 고객이 제안한 대로 승인되거나 요청된 기간과 다른 납부 유예 기간으로 승인될 수 있으며, 시 매니저 또는 지정인이 어떤 이유로든 연장이 시에 최선의 이익이 되지 않는다고 판단하거나 요청된 연장이 관련 법률에 의해 요구되지 않는 경우 거부될 수 있습니다;

(c) **연기 납부의 마감일 고지:** 각 연장된 납부일은 기록 고객에게 그들의 시에 등록된 가장 최근 우편 주소로 서면으로 발송됩니다;

(d) **마감일까지 실제 체납액 수납:** 전체 체납액은 효력을 가진 연장된 납부 마감일까지 시에 실제로 수납되어야 합니다; 그리고

(e) **연장은 체납액에만 적용**; 체납이 처음 시작된 후 발행된 각 시 서비스 청구서에 나타나는 계정의 모든 새로운 및 미체납 서비스 요금은 적시에 전액 납부되어야 하며(해당 후속 청구서에 대한 유예 기간 내에), 전체 체납액이 시에 실제로 수령 될 때까지 계정은 모든 체납 후 시 서비스 청구서에 대해 현 상태를 유지되어야 합니다.

(iii) **대체 납부 일정:**

서비스 중단을 일시적으로 피하기 위하여, 시 관리자나 지정인은 연체 잔액 전체를 **6개월**을 초과하지 않는 기간 내에 납부하도록 일반적인 청구서 납부일과 다른 대체 납부 일정을 승인할 수 있으며, 이는 잔액이 처음 연체된 날로부터 측정하고 이를 포함해야 합니다. 위원회 또는 지정인의 과반수가 명시적으로 달리 결정하지 않는 한, 본 정책에 따라 승인된 각 대체 납부 일정에는 다음 사항이 모두 적용됩니다.

(a) 기록 고객은 시 정책에서 허용하는 월별 유예 기간에도 시의 정상적인 청구 주기 동안 재정적으로 요금을 납부할 수 없음을 시 관리자 또는 지정인이 인정할 만큼 입증해야 합니다;

(b) 시는 고객의 요청을 지원하기 위해 제시한 모든 상황을 고려하고 대체 납부 일정이 승인될 것인지 여부를 결정할 것입니다;

(c) 시 관리자 또는 지정인이 승인한 경우, 고객은 대체 납부 일정에 따라 연체 잔액을 납부해야 합니다. 승인된 대체 납부 일정은 시의 정기 납부 주기(본 정책 또는 지방자치법에 규정된 대로)와 일치하지 않는 정기 납부 또는 시의 정기 납부 주기보다 더 자주 또는 덜 자주 납부할 수 있습니다;

(d) 대체 납부 일정 기간 동안, 고객의 계좌는 이후 청구되는 모든 서비스 요금에 대해 최신 상태를 유지해야 합니다.; 그리고

(e) 시 관리자 또는 지정인이 승인한 대체 납부 일정은 서면으로 작성되어야 하며, 각 납부 금액과 해당 마감일이 포함되어야 합니다. 대체 납부 일정의 사본은 미국 우편 또는 직접 방문을 통해 고객에게 제공됩니다.

(iv) **서비스 종료:**

대체 납부 계약이 합의된 모든 경우에 고객이 지연된 납부, 감액된 납부, 대체 납부 일정 또는 연체료에 대한 지연 또는 감액 계획의 약속을 지키지 못한 경우, 이후 각 청구 기간에 요금이 발생할 때 현 상태로 유지하지 못하는 경우, 해당 대체 납부 계약은 취소되고 본 정책에 따라 수도 서비스가 중단됩니다. 고객에게 통지가 되고, 서비스 중단일로부터 최소 5 영업일 전에 거주하는 문 앞으로 배달됩니다. [HSC § 116910(b)(3).]

8. 중단 마감 기한:

대체 납부 계약이 체결되지 않은 경우, 모든 연체된 수도 서비스 요금과 관련 요금은 서비스 중단 통지서에 명시된 날짜의 오후 4시까지 시에 수납되어야 합니다.

9. 미납에 따른 수도 서비스 중단:



시는 계량기를 끄고, 일부 경우에는 잠그는 방식으로 수도 서비스를 차단합니다. 서비스가 중단되기 전에 본 정책에 명시된 대로 체납 및 서비스 중단 통지서, 그리고 전화로 고객에게 통지합니다.

10. 서비스의 재개;

시는 가능한 한 빨리 서비스를 재연결하기 위해 노력할 것이며, 일반적으로 시가 체납으로 인한 모든 연체 금액 및 연체 요금을 납부하고 서비스가 종료된 후 다음 영업일이 끝나기 전에 서비스를 복원합니다..

공공사업 수도과 직원이나 공공사업부의 승인 없이 누군가에 의해 켜진 수도 서비스는 벌금, 벌점 및/또는 추가 요금과 수수료가 부과될 수 있습니다. 무단 서비스 복구로 인해 발생하는 모든 손해는 고객의 책임입니다.

A. 재연결 요금

요금 미납으로 중단된 서비스를 재개하거나 계속 이용하려면 고객은 재연결 요금을 지불하여야 합니다.

B. 저소득 가구를 위한 최대 재연결 요금

저소득 가구를 위한 최대 재연결 요금은 시의 정상 영무 시간 중에 발생하는 재연결의 경우 미화 50 불 (\$50 USD), 그 외 시간에 발생하는 재연결은 미화 150 불 (\$150 USD)입니다. 이 금액은 관련 소비자 물가 지수에 따라 2021 년 1 월 1 일 또는 그 즈음에 시작하여 매년 자동으로 조정됩니다.

- (i) **저-소득 가구:** 기록 고객의 가구가 연방 빈곤선의 200% 이하 또는 가구 소득이 특정 공공 지원 혜택의 수량을 포함하여 보건 및 안전법 § 116914(b)에 명시된 기준을 충족하는 경우 본 정책에 따라 저소득층으로 간주됩니다. 이러한 고객은 12 개월에 한 번씩 연체 청구서에 대한 이자 수수료를 면제받을 수 있습니다. [HSC § 116914(a)(2).]

11. 영무 시간 이후 서비스 복구;

월요일에서 금요일 오후 2 시 30 분 후, 주말 또는 공휴일에서 서비스를 복구하도록 요청하는 경우, 영업 외 시간 요금이 반영된 영업 외 시간 서비스 복구 요금이 부과됩니다. 고객이 '영업 외 시간' 재설정 요금에 대해 알고 이를 승인하며, 관련 재연결 요금과 모든 연체 요금을 확인한 경우에만 정규 영업 시간 이후에 서비스가 복구됩니다.

12. 수도 요금에 대한 이의 제기 및 이의 신청;

고객이 고지서 또는 본 정책의 일부에 대해 이의를 제기하는 경우, 시 법에 명시된 이의 제기 절차를 따라야 합니다. 이의 제기는 서면으로 해야 하며, 체납 고지서가 발행된 후 15일 이내에 제출해야 합니다. 고객이 수도 요금에 대해 이의를 제기하고 시 관리자에게 항소할 권리를 행사하는 경우, 항소 절차가 진행되는 동안에는 수도 서비스가 중단되지 않습니다. 항소가 시에 접수되면 시는 수도 요금 검토를 진행합니다.

13. 미납 연체로 인한 서비스 중단에 대한 연례 보고서:

시 관리자나 지정인은 미납으로 인한 실제 서비스 중단이 총 건수를 나타내는 제안 보고서를 주 수자원 관리 위원회("SWRCB")에 제출할 권한이 있으며, 이를 작성해야 합니다. SWRCB가 따로 요구하지 않는 한, 매년 1월경에 보고서를 작성해야 하며, 이 보고서는 전년도 데이터를 포함해야 합니다. 위원회가 제안된 보고서를 승인하면 시 관리자 또는 지정자는 캘리포니아 건강 및 안전법 § 116918 및/또는 적용될 수 있는 해당 법률에 따라 보고서를 제출해야 합니다.

14. 부제목/제목의 영향:

섹션 및 부제목과 제목은 본 정책의 구성 목적으로만 포함되며, 해당 조항과 관련된 조항의 범위, 의미 또는 의도에 영향을 미치는 방식으로 읽혀서는 안 됩니다.

15. 자격 있는 노인과 부양 성인을 위한 제3자 통지:

시에서 제공하는 양식에 따라 65세 이상이거나 캘리포니아 복지 및 기관법 § 15610.23에 따라 부양 성인 자격이 있는 거주 고객은 요금 미납으로 인해 해당 고객의 계정이 서비스 해지 대상이 될 때 시에서 연락할 제3자를 지정하도록 선택할 수 있습니다. 효력이 발생하려면 기록 고객이 승인 양식에 서명해야 하며, 제삼자도 양식에 표시된 연락처 정보를 사용하여 통지 수신에 동의하는 양식에 서명해야 합니다. 시의 제3자에 대한 통지는 구두 또는 서면으로 할 수 있으며 전화, 팩스 전송, 이메일, 우편 또는 직접 방문을 통해 이루어질 수 있고, 서비스 해지를 방지하는 데 필요한 정보를 포함합니다. 당사는 다음 중 한 가지 방법으로 이 요건을 충족할 수 있습니다:

(i) 서비스가 실제로 중단되기 최소 7 영업일 전에 제3자에게 서비스 중단 임박 통지 사본을 우편으로 발송하거나; 또는

(ii) 본 섹션에 규정된 최종 48시간 전에 제 3자에게 통지를 제공함으로써.

[PUC § 10010.1(c).]

16. 최종 48시간 전화 또는 대면 통지:

시 관리자 또는 지정인은 서비스가 중단될 거주지에 거주하는 성인에게 서비스 종료 최소 48시간 전에 전화나 대면을 통해 연락을 취할 노력을 해야 합니다. 전화나 대면 연락 시도가 성공하지 못한 경우, 서비스가 실제로 중단되기 최소 48시간 전에 해당 주소에 최종 서면 통지를 우편으로 발송하거나 눈에 띄는 곳에 게시해야 합니다. 이전 항목에서 규정된 대로 적절하게 제공된 최종 서비스 중단 의사 통지는 본 항목의 요구 사항을 충족시킬 것으로 간주하며, 이는 전화나 대면 연락 시도가 실패할 때에도 적용됩니다.. [PUC § 10010.1(b).]

17. 실질적 준수:

본 정책에 명시된 통지를 구두, 서면, 전자적 또는 전화로 실제로 적시에 수신한 경우, 해당 통지의 방식이나 전달에 실제적, 명백한 또는 잠재적 결함이 있더라도 본 정책의 통지 요건을 실질적으로 준수한 것으로 간주됩니다.

## 첨부 A

### CORCORAN 시

#### 추심 일정 설명

본 별첨 A는 Corcoran 시조례 제 3장 제 8 조에 규정된 코르코란 단수 정책에 따라 청구서 처리 및 서비스 중단에 대한 설명과 일정을 제공합니다. 수수료는 시의회에서 별도의 결의를 통해 정합니다.

징수 일정/절차.

#### 추심 일정/절차

첫 달

공공 요금 청구서: 원본 청구서는 달의 마지막에 발송되며, 청구서 날짜를 기준으로 다음 달 15 일(또는 다음 영업일)까지 지불해야 할 금액이 있습니다..

2 번째 달

지연 통지 #1: 지연 통지 #1 (연체 통지)는 연체된 금액에 대한 알림이 포함되어 고객에게 우편으로 발송됩니다. 이 통지서는 원본 청구서로부터 약 20 일에 후에 처음 연체되어 받게 되며, 연체료로 \$5.00 이 추가됩니다.

2 번째 달

공공 요금 청구서 #2: 다음 정기 월별 청구서에도 연체된 금액에 대한 알림이 포함됩니다. 이는 원본 청구서로부터 대략 30 일 후, 그리고 약 15 일 연체된 상태에서 받게 됩니다

3 번째 달

지연 통지 #2: 지연 통지 #2 (서비스 중단 통지)에는 연체된 금액에 대한 알림이 포함되어 있으며, 지연 통지 #1 로부터 대략 한 달 후에 받게 됩니다. 이는 원본 청구서로부터 대략 45 일 후, 약 30 일 연체 상태에서 받게 되며, 추가로 \$5.00 의 연체료가 부과됩니다.

3 번째 달

공공 요금 청구서 #3: 다음 정기 월별 청구서에도 연체된 금액에 대한 알림이 포함됩니다. 이는 원본 청구서로부터 대략 60 일 후, 약 45 일 연체 상태에서 받게 됩니다. 시는 고객에게 전화를 시도할 것입니다.

4 번째 달

지연 통지 #3: 지연 통지 #3 (문 걸이)는 서비스가 중단되기 최소 10 일 전에 거주지에 게시될 것이며, 이는 지연 통지 #2 로부터 대략 30 일 후입니다. 이 통지는 원본 청구서로부터 대략 75 일 후, 약 60 일 연체 상태에서 받게 되며, 추가로 \$5.00 의 연체료가 부과됩니다.

4 번째 달

수도 차단: 미납 잔액이 60 일 이상 연체된 경우 서비스가 차단됩니다..

추심 일정

	첫 달	2 번째 달	3 번째 달	4 번째 달
15 일 (또는 다음 영업일)		공공 요금 청구서 #1 기한	공공 요금 청구서 #2 기한	공공 요금 청구서 #3 기한
		60 일 체납		
16 일 (또는 다음 날)		지연 통지 #1 (연체 통지)	지연 통지 #2 (서비스 중지 통지)	지연 통지 #3 (문 걸이)
		\$20 연체 요금	\$20 연체 요금 (추가)	\$20 연체 요금 (추가)
월말	공공 요금 청구서 우편 #1	공공 요금 청구서 우편 #2	공공 요금 청구서 우편 #3	차단 (60 일 이상 연체) s
			전화	

매월 말일에 우편으로 발송되는 정기 월별 공과금 청구서의 납부 기한은 청구서가 발송된 날입니다. 공과금은 다음 달 15 일까지 납부하지 않으면 체납이 됩니다. 시에서 \$20.00 이상의 잔액을 납부받지 못한 경우, 시에서는 고객에게 공공요금 미납 사실을 알리고 공공서비스가 중단될 수 있음을 알리는 연체 고지서를 우편으로 발송합니다.

이 연체료 고지서는 일반적으로 원래 고지서 날짜로부터 약 16 일 후에 발송되며, 시에서 승인한 연체료가 포함되어 있습니다. 이 연체료는 즉시 납부해야 합니다. 위의 절차는 다음 두 번의 월별 청구 주기 동안 반복됩니다.

고객이 4 번째 달까지 미납액을 납부하지 않으면 해당 주소로 서비스 중지 통지서가 발송됩니다. 이는 잔액이 \$20.00 이상인 고객에게만 적용됩니다. 이 통지서에는 약 10 일 이내에 요금을 납부하지 않으면 해당 건물에 대한 수도 공급이 중단된다는 내용이 포함됩니다.

수도 밸브의 닫고 잠그는 방식으로 수도 서비스를 물리적으로 종료하는 것은 공공사업소 직원의 일정에 따라 이루어집니다.

미납으로 인해 중단된 서비스를 재개하거나 계속하려면 고객은 \$20.00 의 재연결 수수료를 지불해야 합니다. 시는 가능한 한 빨리 서비스를 재연결하기 위해 노력하되, 최소한 서비스 종료로 인한 연체 금액 및 체납 요금을 납부한 후 다음 정규 근무일이 끝나기 전에 서비스를 복원할 것입니다. 시 직원 수도부 직원이 아닌 다른 사람이나 시 수도부의 승인 없이 수도 서비스를 켜 경우 벌금 또는 추가 요금 또는 수수료가 부과될 수 있습니다. 무단으로 서비스 복구로 인해 발생하는 모든 손해는 고객의 책임입니다.

## 분할 납부

연체 계정에 부분 납부가 허용되어 적용되지만 연체 잔액에 대한 단수를 막지는 못합니다. 고객이 고지서에 표시된 최종 날짜까지 유틸리티 요금을 전액 납부할 수 없는 경우, 재정부에서는 공공 서비스 계정을 계속 유지하고 수도 서비스 차단을 방지하기 위해 납부 약정을 논의할 수 있습니다. 단수를 방지하려면 미리 정해진 납부 계획에 따라 전액을 납부하거나 정시에 납부해야 합니다. 재무 담당 직원은 건강 및 안전법 116910 항의 요건을 충족하는 재정적 어려움을 겪고 있는 고객을 위해 의무적으로 납부 약정을 체결할 수 있는 권한이 있습니다. 고객은 연체된 잔액을 제때에 납부하는 것 **외에도** 현재 공과금을 전액 제때에 납부해야 합니다. 또한 재무 담당 직원은 납부 조정 요청을 하는 모든 고객에 대해 납부 조정을 할 수 있는 재량권을 보유합니다. 그러나 이 정책의 일부에 따른 결제 조정은 20%의 계약금을 요구하며, H&S 코드 §116910 에 따라 자격이 있는 사람보다 더 짧은 기간 동안만 가능합니다. 재무 담당부가 결제 계획을 설정하고 고객이 연체된 잔액에 대한 결제 마감일을 지키지 않거나, 현재 사용량에 대한 결제를 기한 내에 하지 않을 경우, 미납 잔액 전체가 즉시 결제되어야 할 것입니다. 서비스는 재산에 차단 통지서(문 걸이)를 게시한 후 10 일 이내에 중단될 것입니다. **필수 서비스**

시는 고객이 주요 의료 서비스 제공자로부터 가정 구성원의 건강에 특히 위험할 수 있다는 증명을 제공할 경우, 미납으로 인한 공공 서비스를 중단하거나 종료하지 않을 것입니다. 그러나 고객은 부분 결제를 해야 하며, 이 정책에 따라 합리적인 분할 납부로 연체 요금을 지불하는 동안 다른 공공 요금도 제때에 납부해야 합니다.